**Модуль 1**.

**«Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса»**

Целью изучения модуля **«Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса»** является оказание содействия деятельности руководителей образовательных организаций, руководителей органов, осуществляющих управление в сфере образования, по созданию безопасных и здоровых условий, охраны труда работников и обучающихся.

Нормативная база по данным вопросам и освещение материалов, не вошедших в видео, представлены в текстовой части курса.

В данном модуле мы рассмотрим следующие темы:

* Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие управление охраной труда на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления образовательным процессом.
* Организация работы по охране труда в образовательной организации.
* Обязанности руководителей и других должностных лиц, ответственных по обеспечению безопасных условий, охраны труда в образовательной организации.
* Служба охраны труда (специалист по охране труда) в образовательных организациях.
* Участие работников в управлении охраной труда, функционирование комитета (комиссии) по охране труда.

**Раздел 1.**

**Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие управление охраной труда на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления образовательным процессом**

Рассмотрим тему: Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие управление охраной труда на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления образовательным процессом.

* 1. **Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие управление охраной труда**

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы.

**1.2. Основные действия, процедуры, процессы системы управления охраной труда в организации образования**

При создании и функционировании системы управления охраной труда (СУОТ) в организации планируются и реализуются следующие действия, процедуры, процессы:

обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов;

финансирование мероприятий по охране труда и здоровья;

идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных профессиональных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.);

проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ);

предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда по результатам СОУТ;

организация и проведение обучения работников безопасным методам и приемам работ, проведение инструктажей по охране труда работников, оказанию первой помощи пострадавшим;

проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

лечебно-профилактическое обслуживание работников, организация режима труда и отдыха;

расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

нормативно-правовое обеспечение по охране труда.

Мы рассмотрели с вами: основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие управление охраной труда, а также разобрали основные действия, процедуры, процессы системы управления охраной труда (СУОТ) в организации образования. В следующем разделе мы рассмотрим с вами тему «Организация работы по охране труда в образовательной организации».

**Раздел 2.**

**Организация работы по охране труда в образовательной организации**

Итак, мы непосредственно подходим к самому главному – как организовать работу по охране труда в образовательной организации.

Трудовой кодекс Российской Федерации трактует понятие «охрана труда» как систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Основным направлением государственной политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

Вместе с тем, охрана труда в образовании имеет свою специфику, которая заключается в том, что представляет собой систему сохранения жизни и здоровья не только работников, но и обучающихся при осуществлении образовательного процесса.

В соответствии с пунктом 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон об образовании) к компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательной организации.

Образовательная организация (цитирую) «обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации».

Организация работы по охране труда в образовательных организациях должна осуществляться в соответствии с действующими в области охраны труда федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслевыми соглашениями между органами исполнительной власти, работодателями и профессиональными союзами.

***Обеспечение безопасных условий труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ возлагается на работодателя (руководителя образовательной организации)***, который должен:

обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ), которая устанавливает ***кто, что, когда и как должен делать, чтобы обеспечить безопасность проведения учебного процесса***.

С этой целью работодатель (далее - руководитель) должен обеспечить проведение следующих мероприятий:

**Первое. *Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательного процесса.***

Руководитель образовательной организации (далее – организации) возлагает на руководителей структурных подразделений, других работников организации обязанности по охране труда и безопасности образовательного процесса на руководителей структурных подразделений и утвердить их соответствующим приказом.

Утвержденные руководителем должностные обязанности по охране труда должны быть доведены до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Работодатель и работники должны принимать взаимные обязательства по выполнению требований по охране труда, а также выполнению мероприятий по улучшению состояния охраны труда. Эти обязательства, как правило, включаются в коллективные договоры и соглашения по охране труда.

Основные мероприятия по охране труда содержатся в Типовом перечне ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н.

**Второе. *Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда) в образовательных организациях и органах управления образования.***

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ у работодателя, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

При отсутствии службы или специалиста по охране труда их функции осуществляет сам руководитель организации, другой работник, уполномоченный работодателем, или специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемый работодателем по гражданско-правовому договору (аутсорсинг).

Структура службы охраны труда и численность работников службы охраны труда, ее функции и задачи определены в соответствующих Рекомендациях по организации работы службы охраны труда, Межотраслевых нормативах численности работников служб, Квалификационных характеристиках специалистов по охране труда и отраслевом Типовом положении о службе охраны труда.

**1.3. Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию работы по охране труда в образовательной организации**

**Трудовой кодекс Российской Федерации** (раздел X, статьи 212, 216-218)

**Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. N 7** "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"

**Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. N 80** "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"

**Приказ Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. №181н** «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

**Приказ Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 559н** «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»

**Методические рекомендации** по разработке инструкций по охране труда, утв. М**интрудом России от 13 мая 2004 г.**

**Рекомендации** **Минобрнауки России** по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.4. Примерные должностные обязанности по охране труда для заместителя руководителя организации по административно-хозяйственной работе**

***Заместитель руководителя организации по административно-хозяйственной работе:***

* обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
* обеспечивает безопасность работ при переноске тяжестей, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации, погрузочно-разгрузочных работах;
* обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий, спортзала, других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
* принимает участие в организации и проведении специальной оценки условий труда образовательной организации;
* обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям санитарных правил и норм, требований охраны труда и безопасности учебного процесса; организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов.
* организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического и обслуживающего персонала;
* организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок охраны труда и здоровья;
* приобретает согласно заявке прошедшую обязательную сертификацию спецодежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников образовательной организации;
* обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, специальной обуви и индивидуальных средств защиты;
* обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, при отсутствии в штате организации должности электрика;
* организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

**1.5. Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность служб (специалистов) по охране труда**

**Трудовой кодекс РФ,** статья 217

**Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14** "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"

[**Приказ Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. N 662** "О службе охраны труда образовательного учреждения"](garantF1://78993.0)

**Постановление Минтруда РФ от 22 января 2001 г. N 10** "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях"

**Приказ Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 559н** «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»

**Приказ Минтруда РФ от 04 августа 2014 г. № 524н** «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»

**Третье. *Руководитель образовательной организации обеспечивает разработку, утверждение и согласование инструкций по охране труда.***

**Действия руководителя образовательной организации при разработке и утверждении инструкций по охране труда**

Инструкции по охране труда для работника разрабатываются, исходя из:

- ***должности, профессии работника*** в соответствии со штатным расписанием (учитель, воспитатель, лаборант, слесарь и др.) в соответствии со штатным расписанием;

- ***вида выполняемой работы*** (при проведении занятий в кабинетах физики, химии, физкультуры, использовании технических средств обучения, проведении ремонтных работ и т.д.).

**Первый шаг**

Перед разработкой и утверждением инструкций по охране труда руководитель организации предварительно проводит консультации с профсоюзным комитетом, специалистом по охране труда по характеру и виду работ, по которым необходимо разработать и согласовать инструкции.

**Второй шаг**

Инструкции по охране труда согласовываются профсоюзным комитетом (с указанием номера протокола и даты заседания профкома) и утверждаются руководителем образовательной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов и даты утверждения). Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда на слайде

**Третий шаг**

Каждой инструкции присваивается наименование и номер регистрации.

Инструкция составляется в 3-х экземплярах и выдается под расписку исполнителю и его непосредственному руководителю. Оригинал инструкции находится у руководителя образовательного учреждения.

Инструкции для обучающихся разрабатываются по каждому предмету, видам обучения и занятий.

Содержание инструкций для работников различных профессий, должностей и на отдельные виды работ должны содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда
2. Требования по охране труда перед началом работ
3. Требования по охране труда во время работы
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требования по охране труда по окончании работ

Текст инструкций должен быть кратким, четким, исключающий различное толкование.

**Четвертый шаг**

Руководитель организации организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда не реже одного раза в 5 лет.

Если в течение срока действия инструкции, условия труда работника не изменились, то приказом по образовательной организации и постановлением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

**Пятый шаг**

Руководитель определяет местонахождение инструкций, перечня инструкций и журнала учета выдачи инструкций с учетом обеспечения доступности удобства ознакомления с ними.

***Инструкциями должны быть обеспечены все работники, руководители кабинетов, лабораторий и других подразделений. По одному комплекту инструкций должны иметь профсоюзный комитет организации, уполномоченный по охране труда, комитет (комиссия) по охране труда.***

Утвержденные инструкции образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций в соответствии с порядком, установленным Минтрудом России.

Инструкции могут быть выданы работникам на руки или вывешены на рабочих местах.

**1.6. Основные нормативные акты при разработке, согласовании, утверждении, проверке и пересмотре инструкций по охране труда:**

Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17.02.2002г. №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;

Отраслевые Типовые инструкции по охране труда, разработанные Минобрнауки России по согласованию с ЦС Профсоюза.

В данном разделе мы пошагово разобрали организацию работы по охране труда в образовательной организации.

Далее мы рассмотрим тему «Участие работников в управлении охраной труда, функционирование комитета (комиссии) по охране труда, деятельность уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета образовательно организации».

**1.7. Примерная форма титульного листа инструкции по охране труда**

**Инструкция по охране труда**

**для учителя образовательной организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Наименование образовательной организации

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профкома Руководитель образовательной

образовательной организации организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания профкома Дата утверждения

с указанием номера и даты

**РАЗДЕЛ 3.**

**Участие работников в управлении охраной труда, функционирование комитета (комиссии) по охране труда, деятельность уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации**

Приступим к рассмотрению темы: Участие работников в управлении охраной труда, функционирование комитета (комиссии) по охране труда, деятельность уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.

1. ***Деятельность комитета (комиссии) по охране труда.***

Комитет (комиссия) тесно взаимодействует со службой охраны труда и является составной частью системы управления охраной труда в организации, а также формой участия работников в управлении организацией в обеспечении охраны труда.

Состав комитета (комиссии) формируется на паритетных началах из числа представителей работодателя и представителей профсоюзного комитета организации. Работа комитета (комиссии) строится на принципах социального партнерства и осуществляется в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н.

Комитет (комиссия) по охране труда проводит мероприятия по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирует работников о результатах этих проверок, дает предложения к разделу по охране труда коллективного договора (соглашения).

***2. Деятельность уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.***

Деятельность уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации проводится в соответствии с Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, утвержденным постановлением исполкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13.

**1.8. Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие участие работников в управлении охраной труда организации.**

**Трудовой кодексом Российской Федерации**, статьи 216-218, 370

**Постановление Минтруда РФ** **от 8 апреля 1994 г. N 30** "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива"

**Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н** «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда;

**Постановление Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13** «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации»

**Постановление Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13-9** «Положение о внештатном техническом инспекторе труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ»

**Постановление Исполкома Профсоюза от 7 июня 2012 г. № 10 «**Положение об Общероссийском смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», «Лучший внештатный технический инспектор Профсоюза».

Рассмотрев актуальные темы, приступим к часто задаваемым вопросам, которые возникают у слушателей, которые обучаются по очной форме.

**Часто задаваемые вопросы.**

**Приступим к рассмотрению вопросов, которые часто задают и по порядку разберем каждый из них.**

***1. Как осуществляется планирование по управлению охраной труда и какие мероприятия включает в себя план функционирования СУОТ?***

В образовательной организации осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда, которое основано на результатах информации, содержащей:

требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

результаты специальной оценки условий труда, анализа производственного травматизма, травматизма обучающихся и профессиональной заболеваемости;

предписаний представителей органов государственного контроля и надзора, представлений технических инспекторов труда Профсоюза.

План функционирования СУОТ включает:

перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение уровня производственного травматизма;

сроки реализации мероприятий и ответственных лиц;

источник финансирования мероприятий[[1]](#footnote-1).

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса РФ, в том числе из средств Фонда социального страхования Российской Федерации, и правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

План функционирования СУОТ формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

***2. Что означает понятие - локальный нормативный акт и являются ли таковыми должностные обязанности по охране труда, инструкции по охране труда?***

Локальный нормативный акт – это документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции.

Локальными актами являются: должностные обязанности по охране труда, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение об аттестации, положение о персональных данных, а также отдельные приказы руководителя, касающиеся штатного расписания, графика отпусков и др.

Примечание. (!) Не относятся к локальным нормативным актам коллективные договоры и соглашения.

***3. Кто в организации разрабатывает, согласовывает и утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда?***

Должностные обязанности по охране труда и инструкции по охране труда в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда и Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Минтрудом России, разрабатывает и утверждает руководитель образовательной организации, а согласовывает профком первичной организации профсоюза.

***4. Какой нормативный правовой акт регламентирует квалификацию специалистов, осуществляющих работы по охране труда?***

Таким нормативным правовым документом является Приказ Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

***5. Каким органом и на какой срок избирается уполномоченный по охране труда? Представителем какого органа является уполномоченный по охране труда?***

Уполномоченный по охране труда избирается на профсоюзном собрании работников образовательной организации на срок полномочий выборного профсоюзного органа и является представителем профсоюзного комитета образовательной организации в комитете (комиссии) по охране труда, комиссии по обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации, комиссии по проведению специальной оценки условий труда, комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, а также комиссиях по приемке образовательных организаций к новому учебному году и др.

Уполномоченный по охране труда должен быть обучен по охране труда и пройти проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, утвержденным Минтрудом России.

**ИТОГИ**

Итак, что мы имеем в сухом остатке.

1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – СУОТ), является неотъемлемой частью общей системы управления организацией.

2. Учредители (работодатели) государственных, муниципальных или частных организаций осуществляют управление в организации (включая управление охраной труда) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, стандартами безопасности труда по СУОТ и другими нормативными правовыми актами.

2. Образовательные организации обязаны разработать Положения по созданию и функционированию системы управления охраной труда с учетом типа, специфики и характера деятельности организации, предусматривающих применение норм других правовых актов.

3. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель (руководитель образовательной организации) обязан обеспечить право работника на здоровые и безопасные условия труда, в том числе создать систему управления охраной труда.

4. Профсоюзные организации должны защищать права членов профсоюза на охрану труда, в том числе осуществлять контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда и здоровья.

1. [↑](#footnote-ref-1)